

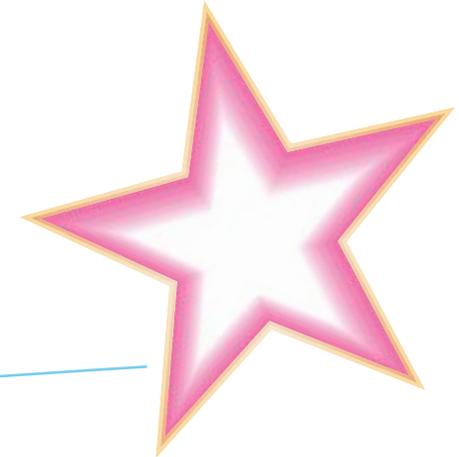


Cofinanciado pelo
Programa Erasmus+
da União Europeia

OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA ATORES

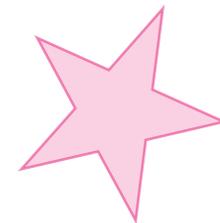
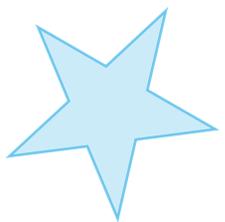
Módulo 1

Competências de organização para empreendedores



Desenvolvido por DAH Teatar (Sérvia)

Stardust
Performing Arts Entrepreneurs

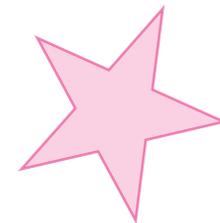
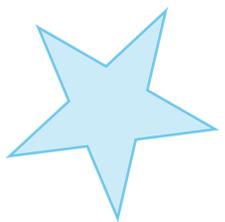


Objetivo

Este módulo tem como objetivo realçar a importância da organização na prática teatral, assim como do planeamento e da organização pessoal. A organização de pensamentos, tempo, energia e recursos disponíveis permite gerir as tarefas de forma estruturada e alcançar metas de forma eficaz. Para ser bem sucedido em qualquer profissão, é necessário que um indivíduo saiba como cumprir metas, trabalhar de forma independente, priorizar e planear.



Assista ao vídeo e reflita



No planear é que está o ganho





Conceitos fundamentais

Organização

A organização, enquanto competência, é bastante antiga.

A organização precisa de fornecer aos atores recursos para alcançarem com sucesso a realização de uma peça.

As teorias de organização podem ser divididas em clássica ou neoclássica.

Teorias de organização

As teorias clássicas de organização focam a produtividade e objetivos, a burocracia e a hierarquia rigorosa na organização. Estão focadas em satisfazer as necessidades dos empregadores.

As teorias neoclássicas de organização orientam-se mais para a motivação das pessoas do que para as tarefas em si.



Conceitos fundamentais

Gestão

Uma organização precisa de gerir os seus recursos e é a sua capacidade de gestão que a orienta na direção certa, no caminho da sua missão e visão.

As funções da gestão são: planear, organizar, controlar, liderar e avaliar.

Objetivos

Durante um projeto, todos os artistas precisam de saber o que estão a fazer, quais são os objetivos do projecto/da produção.

A gestão é a ciência que leva os artistas a alcançarem os objetivos do projetos em que participam.

Importância da organização

De um modo geral, a organização pode ajudar a:

- Melhorar a capacidade de análise
- Definir prioridades
- Estabelecer prazos e gerir o tempo
- Tomar decisões
- Analisar forças, fraquezas, ameaças e oportunidades
- Gerir melhor as relações humanas

Importância da organização

Exemplos práticos para gerir organizações:

- Definir a missão e a visão de uma organização através do estabelecimento de metas
- Definir um programa que reflita as metas da organização e as apresente ao público
- Criar uma melhor atmosfera na equipa de trabalho, através das abordagens modernas de organização, que são mais eficientes
- Tomar decisões seguindo metodologias ágeis, ajudando a flexibilidade e o ajuste às situações

Importância da organização

Exemplos práticos para gerir projetos:

- Fazer um plano de curto e de longo prazo do projeto
- Estabelecer públicos-alvo
- Considerar a relevância do projeto na comunidade
- Criar documentação com todos os elementos técnicos do projecto
- Utilizar uma comunicação efetiva para estabelecer boas relações com a equipa de trabalho
- Ter em mente os pontos fortes para transformar as ameaças em oportunidades

Importância da organização

- ✓ As competências de organização melhoram o trabalho e permitem que os artistas se foquem nos seus objetivos.
- ✓ Planear os dias de trabalho ajuda a estruturar as atividades da melhor forma.
- ✓ Uma boa gestão e planeamento do tempo reduz riscos.
- ✓ A utilização de competências digitais na criação e implementação de projetos ajuda à sua eficácia.

Empreendedorismo e organização: Academia Contemporânea do Espetáculo

Nesta entrevista ao ator António Capelo, são feitos diversos apontamentos sobre a importância da organização e do empreendedorismo na vida de um ator.

Ao longo da mesma, o ator fala das diversas mudanças que fez ao longo do seu percurso profissional, da importância das experiências que viveu, da criação ou da direção de grupos de teatro, da importância de ter um espaço próprio de trabalho e do nascimento da sua escola de artes no Porto: a Academia Contemporânea do Espetáculo.

<https://www.dn.pt/portugal/entrevista/cheguei-ao-teatro-depois-de-experimentar-de-tudo-5340560.html>



Iniciar um projeto teatral

Imagine que vai iniciar um projeto na área do teatro. Descreva-o, considerando as questões seguintes.

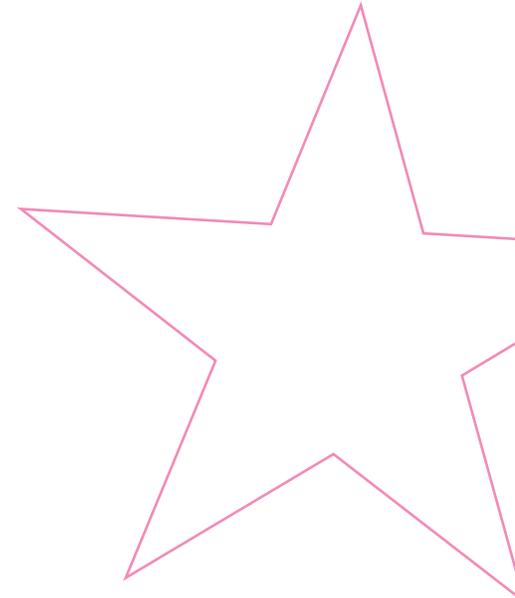
- Qual a missão do seu projeto?
- Quais seriam as suas etapas, desde os ensaios até à estreia?
- De que meios técnicos necessitaria?
- Como faria a distribuição do orçamento?
- Que ações de marketing implementaria?



Vantagens de ser organizado

Ser um artista organizado pode ajudar a:

- Reconhecer as possibilidades de um projeto.
- Ter melhores possibilidades de aprovação de candidaturas a subsídios.
- Gerir projetos em situações *stressantes*.
- Conhecer melhor o meio em que um projeto é implementado.
- Posicionar-se no mapa cultural local.
- Aumentar o relacionamento com outros artistas e o público.



Leitura adicional

5 exemplos de competências de organização

1. Gestão do tempo

O tempo é um recurso escasso sempre que se depara com diferentes assuntos para tratar, tarefas a executar ou projetos a decorrer em simultâneo.

Ter a capacidade de **lidar com vários temas em simultâneo** é algo que deve evidenciar no seu CV. Pense no tipo de funções que já exerceu e na forma como elas contribuíram para o ajudar a gerir o tempo.

Saber **priorizar** ou ter **capacidade de trabalho em timings exigentes** podem ser palavras-chave a utilizar. Saber **delegar tarefas**, também.

Se o tempo não dá para tudo, hierarquize prioridades. Para isso, terá que dominar cada um dos temas e perceber as implicações de os colocar entre os temas mais ou menos prioritários. Ter esta capacidade vai permitir-lhe resolver todas as questões **sem stress e sem perder o controlo da situação**.

Deve ainda saber **como e quando delegar tarefas**. Ter a noção antecipada de que não vai conseguir abarcar tudo num determinado prazo, é uma qualidade. Saber quais as tarefas a delegar e a quem, conforme as especialidades de cada um, é revelador de

Gestão do tempo e organização do trabalho



Análise SWOT

ANÁLISE SWOT



Comunidade
Municipal
do Ave

IN.AVE
Instituto de
Inovação e
Transferência de
Tecnologia

ON2
Operador
Nacional de
Serviços

ER
Estratégia
de
Resiliência e
Recuperação

Comunidade
Europeia
ERDF

GesEntrepreneur
empreendedorismo sustentável

Comunicação
e Marketing

ENSINO SECUNDÁRIO / PROFISSIONAL

Plano de ação

Planeie o seu projeto!

1 - Valide uma ideia

Faça um *brainstorming* de ideias e escolha uma. Identifique quais os desafios ao tentar implementá-la e decida se ela é plausível ou não.

Se sim, passe ao próximo passo. Se não, escolha outra ideia.

2 - Defina o projeto

Escreva todos os recursos humanos e não humanos de que precisa para realizar o seu projeto.

Liste as tarefas necessárias e defina o seu prazo.

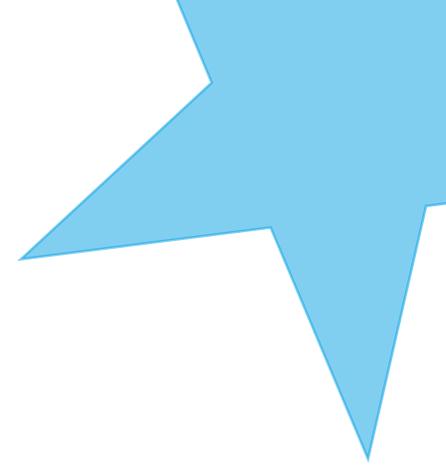
3 - Faça uma análise SWOT

Faça uma análise SWOT ao seu projeto.

Após a análise, reveja os recursos, tarefas e prazos, de modo a otimizar as forças do mesmo e reduzir as suas ameaças/fraquezas.

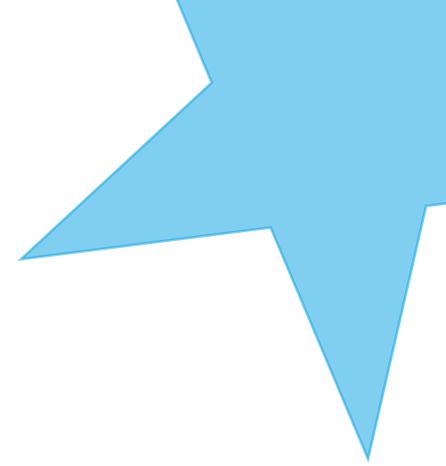
Referências

- Berns, W. (2009). **Management and the Arts**. Focal Press.
https://www.academia.edu/29787417/Management_and_the_Arts
- Foreman G. (2002). **A practical guide to working in theatre**. Methuen drama.
- Ristic, M. (2020). **Theatre management – human resources in shaping theater performance**. FDU.
- Ronald, H. (1996). **Theater history**. Clio.



Referências

- Adiyes, I. (2001). **Management in the culture**. Novi Sad.
- Senge, M. (1990). **The Fifth Discipline**. Amazon.
- Tavkhelidze, T. **The Role Arts Management in Modern World**
<https://eujournal.org/index.php/esj/article/view/8622>
- **7 popular and important books for art managers**. Culture Partnership.
<https://www.culturepartnership.eu/en/article/books-for-art-managers>





Stardust

Performing Arts Entrepreneurs



Cofinanciado pelo
Programa Erasmus+
da União Europeia

O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui uma aprovação do conteúdo, que reflecte apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito da informação nela contida.